

Inspectierapport

IKC Kethel BSO (BSO)
Lindeijerstraat 14
3121JB Schiedam

Toezichthouder:	GGD Rotterdam-Rijnmond
In opdracht van gemeente:	Schiedam
Datum inspectie:	10-12-2019
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	11-12-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE.....	2
HET ONDERZOEK.....	3
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING.....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN.....	4
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE.....	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	5
VEILIGHEID EN GEZONDHEID.....	5
ACCOMMODATIE.....	6
OUDERRECHT.....	7
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS.....	9
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE.....	9
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	9
PERSONEEL EN GROEPEN.....	10
VEILIGHEID EN GEZONDHEID.....	11
ACCOMMODATIE.....	12
OUDERRECHT.....	13
GEGEVENS VOORZIENING.....	14
OPVANGGEGEVENS.....	14
GEGEVENS HOUDER.....	14
GEGEVENS TOEZICHT.....	14
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	14
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	14
PLANNING.....	14
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM.....	15

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Het hoofdstuk 'overzicht getoetste inspectie-items' geeft een duidelijk beeld welke voorschriften zijn beoordeeld tijdens dit onderzoek.

Beschouwing

Feiten over buitenschoolse opvang IKC Kethel BSO

IKC Kethel BSO is een nieuwe buitenschoolse opvang locatie aan de Lindeijerstraat 14 te Schiedam en is onderdeel van kinderopvangorganisatie UN1EK kinderopvang B.V. De organisatie heeft meerdere kinderopvanglocaties in de regio.

Het betreft een verhuizing van de bestaande buitenschoolse opvang IKC Kethel aan de Lindeijerstraat 5 in Schiedam. De buitenschoolse opvang zal zich gaan vestigen in basisschool Kethel.

De houder heeft een aanvraag voor exploitatie van de buitenschoolse opvang ingediend bij de gemeente Schiedam. Het betreft de eerste aanvraag voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

De houder wil per 01-01-2020 starten met de opvang en heeft in de aanvraag voor de buitenschoolse opvang 40 kindplaatsen vermeld.

Inspectiegeschiedenis

Dit is het eerste onderzoek voor registratie voor deze locatie.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens het inspectiebezoek aan de locatie ten behoeve van het onderzoek voor registratie zijn de ruimtes nog niet ingericht. Of de inrichting voldoet aan de voorwaarden wordt beoordeeld bij het onderzoek na registratie.

De toezichthouder heeft de verwachting dat de exploitatie van de buitenschoolse opvang redelijkerwijs zal kunnen plaatsvinden in overeenstemming met de geldende voorschriften. De toezichthouder adviseert de gemeente Schiedam om de buitenschoolse opvang op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang met 40 kindplaatsen.

De bevindingen worden toegelicht bij de betreffende domeinen.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Registratie

De houder is voornemens kinderen op te vangen in de leeftijd van 4-13 jaar.

Buitenschoolse opvang IKC Kethel BSO aan de Lindeijerstraat 14 te Schiedam is, ten tijde van het onderzoek voor registratie, nog niet in exploitatie genomen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Kinderopvangorganisatie UN1EK Kinderopvang B.V. hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan. Daarnaast heeft elke locatie een pedagogisch werkplan.

Het algemeen pedagogisch beleidsplan is bij eerdere inspecties beoordeeld en voldoet aan de voorwaarden. De inhoud van het pedagogisch locatie werkplan is beoordeeld op een concrete beschrijving van:

- hoe invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang;
- de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor van het kind is en hoe deze periodiek de ontwikkelingen van het kind met de ouders bespreekt;
- het doorverwijzen van ouders bij signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling of problemen naar passende instanties;
- werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep;
- wennen aan een nieuwe basisgroep;
- afwijking van de beroepskracht-kind ratio op dagen waarop minimaal 10 uur opvang wordt geboden;
- aard en organisatie van activiteiten waarbij de kinderen de basisgroep verlaten;
- beleid t.a.v. gebruik kunnen maken van extra dagdelen;
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers.

De beschrijvingen zijn opgenomen in het pedagogisch beleids-/werkplan, waarmee voldaan is aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan (versie 05-12-2019)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder en de bestuurders staan in het personenregister kinderopvang (PRK) ingeschreven. De koppeling aan de organisatie heeft al plaatsgevonden, aangezien de houder reeds meerdere kinderopvanglocaties heeft.

Het betreft een verhuizing van een bestaande buitenschoolse opvang naar een nieuwe locatie. Een aantal van de medewerkers zijn daarom al ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het PRK.

De inschrijving en de koppeling van eventuele nieuwe medewerkers die op de locatie komen te werken, dienen na de registratie plaats te vinden.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Opleidingseisen

De door de toezichthouder gecontroleerde beroepskrachten die meegaan naar de nieuwe locatie, beschikken over een passende beroepskwalificatie.

De door de toezichthouder gecontroleerde pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Hiermee wordt voldaan aan de voorschriften.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

UN1EK Kinderopvang B.V. heeft meerdere kindercentra en heeft voor dit jaar de wijze bepaald waarop de pedagogische beleidsmedewerkers/coaches voor het verplicht minimaal aantal uren worden ingezet. Deze uren zijn verdeeld over de verschillende kindercentra.

Er zijn 4 pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches aangesteld, welke voldoende gekwalificeerd zijn.

Uit de verdeling van de uren blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching gaat ontvangen in de uitvoering van zijn/haar werkzaamheden. Dit is schriftelijk vastgelegd en inzichtelijk voor de beroepskrachten en ouders.

De houder heeft de medewerkers en ouders hierover geïnformeerd.

De wijze waarop de verdeling van het verplichte minimaal aantal uren wordt ingevuld zodat iedere pedagogisch medewerker coaching ontvangt, wordt in een volgend onderzoek beoordeeld door de toezichthouder.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Pedagogisch coachplan versie 03-02-2019

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Kinderopvangorganisatie UN1EK Kinderopvang B.V., heeft een algemeen Veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Hierin is onder meer het volgende beschreven:

- de wijze waarop de houder samen met de beroepskrachten zorgdraagt voor het cyclisch geheel: vormen-implementeren-evalueren-actualiseren;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en kinderen;
- hoe kinderen leren om te gaan met kleine risico's
- hoe het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor belanghebbenden;
- hoe de achterwacht is geregeld indien er 1 beroepskracht op het kindcentrum aanwezig is.

Aan het algemene Veiligheids- en gezondheidsbeleid van UN1EK is de Quickscan veiligheid en gezondheid gekoppeld van VeiligheidNL, waarmee veiligheids- en gezondheidsrisico's op locatieniveau in kaart kunnen worden gebracht. Sommige risico's gelden op alle locaties (zoals brand, veilig spelen, veilig eten en drinken), hiervoor heeft de houder protocollen opgesteld. De Quickscan brengt het verband tussen risico en protocol in beeld.

De groepsruimtes zijn tijdens dit onderzoek voor registratie nog niet ingericht. Na opening van de buitenschoolse opvang dient er een evaluatie plaats te vinden. Indien nodig zullen de geïnventariseerde risico's geactualiseerd worden.

Daarnaast zijn er voor de locatie huisregels opgesteld. Deze zijn terug te vinden in het pedagogisch locatiewerkplan. Hierin zijn afspraken gemaakt over een aantal risicovolle situaties.

De houder is op de hoogte van het voorschrift dat tijdens de opvang ten alle tijde minstens één volwassene aanwezig dient te zijn met een EHBO-kwalificatie conform de voorschriften.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling een afwegingskader toegevoegd.

In het stappenplan is de stap toegevoegd waarin beschreven staat hoe het afwegingskader toegepast wordt, waarbij er tot een besluit wordt gekomen tot het doen van een melding en het inzetten van noodzakelijke hulp.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Beleid veiligheid- en gezondheid (+ Quickscan december 2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch werkplan (versie 05-12-2019)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De buitenschoolse opvang heeft de beschikking over verschillende ruimtes:

- Een groepsruimte (tevens Peuterspeelzaalruimte) van 55,9 m², een groepsruimte van 52,9 m², een speellokaal van plm 75 m², speelhal van plm 100 m² en daarnaast kan er ook gebruik gemaakt worden van de in pandige gymzaal van de school.

Dit is ruim voldoende voor de opvang van 40 kinderen.

Voor de buitenruimte zal gebruik gemaakt worden van het schoolplein. Het bruto oppervlak van de buitenspeelruimte is vanwege de grootte ervan niet opgemeten en is ruim voldoende voor het maximale aantal kinderen dat tegelijkertijd in de buitenschoolse opvang opgevangen kan worden.

Aangezien de binnenruimte nog niet is ingericht, dit zal gedurende de aankomende kerstvakantie gebeuren, is het volgende item niet beoordeeld:

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Dit zal in het onderzoek na registratie meegenomen worden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- Plattegrond

Ouderrecht

Informatie

De houder gaat de ouders via de website, het intakegesprek, mail en Klasbord-App informeren over het te voeren beleid. Wanneer de opvang gestart is, worden de ouders ook mondeling geïnformeerd op de locatie tijdens de breng- en haalmomenten.

Ouders zullen worden geïnformeerd over het te voeren beleid zoals o.a. de groepsgrootte, de opleidingseisen van de beroepskrachten, de klachtenregeling etc.

De houder is ervan op de hoogte dat het inspectierapport op de eigen website dient te worden geplaatst.

De houder beschrijft op de website de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie. Er is een directe link naar het klachtenreglement UN1EK kinderopvang, een digitaal klachtformulier en de website van het klachtenloket.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Oudercommissie

Buitenschoolse opvang IKC Kethel behoort tot het Integraal Kindcentrum Kethel, waartoe ook de basisschool Kethel en kinderdagverblijf Peuterspeelzaal Kethel behoren.

Er is reeds een IKC-Raad aanwezig, waarin ook de ouders vanuit de kinderopvang vertegenwoordigd zijn. Voor de locatie is er een oudercommissie ingesteld met een eigen oudercommissiereglement. Het oudercommissiereglement (versie juni 2016) voldoet aan de gestelde eisen.

De oudercommissie geeft door ondertekening van het Mandaat- en Volmachtbesluit Oudercommissie IKC van de locatie aan, mandaat te verlenen aan de IKC-raad om uitoefening te geven aan de bevoegdheden van de oudercommissie en door het verlenen van last en volmacht aan de IKC-raad de oudercommissie te vertegenwoordigen.

De oudercommissie wordt in staat gesteld dit Mandaat- en Volmachtbesluit schriftelijk te herroepen.

De toezichthouder heeft bij een eerdere inspectie het oudercommissiereglement en een ondertekend Mandaat- en Volmachtbesluit Oudercommissie IKC Kethel ingezien.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen (interne klachtenregeling) voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn wordt gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Reglement oudercommissie
- Website
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie

Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : IKC Kethel BSO
Website : <http://www.ikckethel.nl>
Aantal kindplaatsen : 40

Gegevens houder

Naam houder : UN1EK kinderopvang B.V.
Adres houder : Postbus 3014
Postcode en plaats : 3130CA Vlaardingen
KvK nummer : 24416445
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Rotterdam-Rijnmond
Adres : Postbus 70014
Postcode en plaats : 3000KS ROTTERDAM
Telefoonnummer : 010 4984015
Onderzoek uitgevoerd door : H. Schaapman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Schiedam
Adres : Postbus 1501
Postcode en plaats : 3100EA SCHIEDAM

Planning

Datum inspectie : 10-12-2019
Opstellen concept inspectierapport : 10-12-2019
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 11-12-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 11-12-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 11-12-2019
Openbaar maken inspectierapport : 11-12-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De locatiemanager heeft d.d. 11-12-2019 per mail aan de toezichthouder laten weten akkoord te zijn met de inhoud van dit rapport en geen schriftelijke zienswijze te zullen aanleveren.
