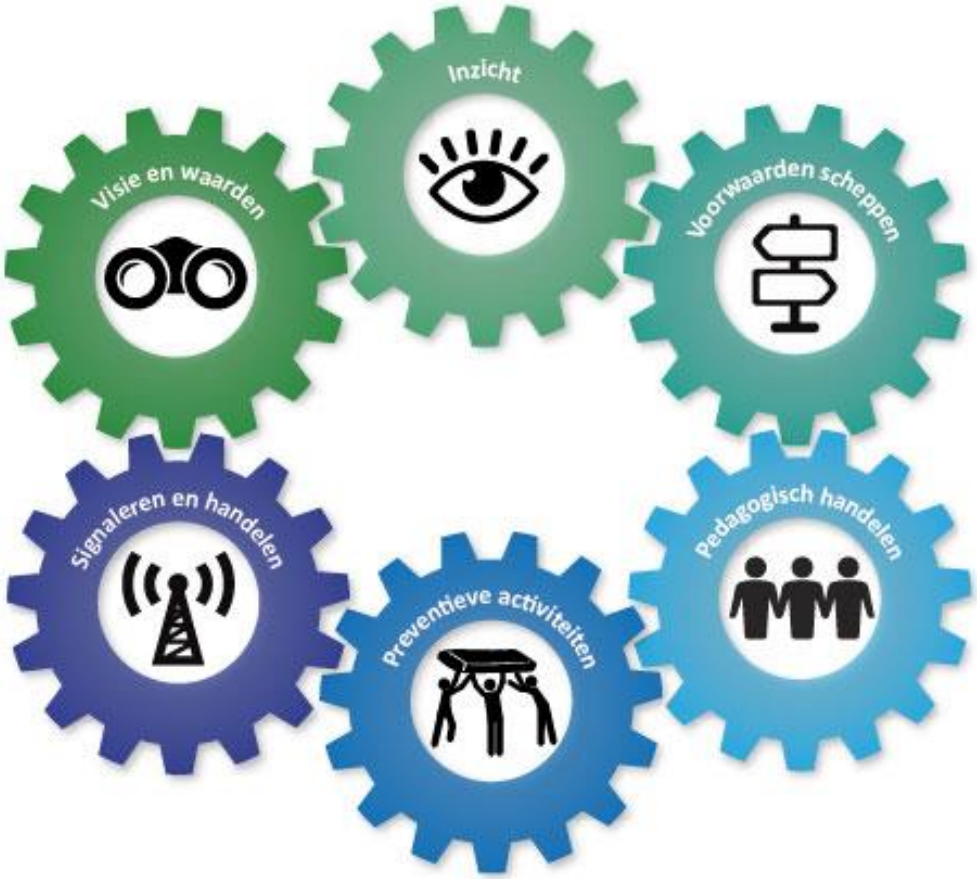
KETHEL
Natuurlijk in beweging!

UNIEK IKC 2-13 JAAR

Beleid sociale veiligheid



KETHEL
Natuurlijk in beweging!

UNIEK IKC 2-13 JAAR

Inhoud

Voorwoord 4
1. Visie en waarden 5
Visie 5
Waarden 5
2. Inzicht 6
Veiligheidscoördinator 6
Incidenten registratie 7
Leren van incidenten 7
3. Voorwaarden scheppen 8
Een IKC-brede aanpak 8
Verwachtingen van alle betrokken partijen/ gedragscode 8
Leerlingzorg & Samenwerken met partners 9
4. Pedagogisch-didactisch handelen 11
Pedagogisch klimaat 11
5. Preventieve activiteiten 12
Eerste weken van het schooljaar 12
IKCregels 12
Klassenregels & Normen- en waardenkaartjes 13
Burgerschapsvorming 13
Identiteit: burgerschap, godsdienst en levensbeschouwing 13
Een Leuke Klas 14
Take Care 15
Project Spijt 16
Mediawijsheid 16
6. Signaleren en handelen 17
6.1 Signaleringsinstrumenten 17
Op School 17
Monitoring Sociale Veiligheid 17
Leerling tevredenheid 17
Oudertevredenheidsonderzoek 17
Medewerkerstevredenheidsonderzoek 17
6.2 Grensoverschrijdend gedrag 18

Categorie 1: Incidentele overtredingen 18
Categorie 2: Aaneenschakeling van incidentele overtredingen of ernstiger misdragingen. 19
Categorie 3: Voortduring van overtredingen als onder 1 en 2 of ernstiger misdragingen. 19
Categorie 4: Structureel onaangepast gedrag..... 20
Categorie 5: Structureel onaangepast gedrag waar door de school geen of onvoldoende invloed (meer) op uitgeoefend kan worden om gedragsverandering te bewerkstelligen. 20
7. Anti-pest Protocol 21
Vijf Sporen aanpak 21
8. Stappenplan Anti-pest protocol 24
9. Protocol grensoverschrijdend gedrag 26
10. Procedure schorsing/verwijderen van leerlingen stichting Un1ek 30
11. Formulier Incidentregistratie 33
12. Verzamelstaat incidenten..... 35
Bronvermelding..... 36

Voorwoord

Op IKC Kethel hechten wij veel waarde aan een veilig klimaat. Alle kinderen op ons IKC moeten zich in ruime mate veilig voelen zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen, dit gaat niet altijd vanzelf. In een veilig schoolklimaat zijn er grenzen en regels, wordt er adequaat opgetreden tegen grensoverschrijdend gedrag en worden leerlingen aangemoedigd om positief gedrag te laten zien.

Net zoals leren lezen en rekenen is het ook van belang dat de kinderen op ons IKC leren omgaan met elkaar. In de klassen schenken wij hier op verschillende manieren aandacht aan. Daarnaast ondernemen wij preventieve maatregelen om de veiligheid binnen het IKC zo goed mogelijk te waarborgen.

Het klimaat binnen ons IKC wordt als heel veilig en vertrouwd ervaren. Dit horen wij terug van ouders en leerlingen en komt ook overduidelijk naar voren in de peilingen van de Veiligheidsmonitor. Wij zijn heel trots op dit resultaat. In dit protocol staat beschreven wat we doen om de veiligheid voor alle betrokken bij IKC Kethel te waarborgen, welke procedures we volgen wanneer dit niet het geval is en hoe we de veiligheid binnen ons IKC in kaart brengen.

Een belangrijk aspect van een veilig klimaat is het pestgedrag van leerlingen. Team en IKC Raad van IKC Kethel hebben zich hierover gebogen en zien pesten als een probleem waar we heel serieus mee willen omgaan. Wel is het van groot belang hierbij om onderscheid te maken tussen pesten of plagen.

Pesten of plagen?

Plagen gebeurt tussen twee of meer kinderen. Het is een redelijk onschuldige, spontane, eenmalige activiteit waarbij humor vaak een grote rol speelt. Plagen is niet altijd leuk, maar het is meestal niet gemeen bedoeld. Het is over het algemeen bedoeld als grapje, maar kan natuurlijk wel verkeerd overkomen. Later kun je heel goed zeggen dat het je spijt. Bij plagen is er sprake van gelijkheid tussen plager en geplaagde.

Pesten is duidelijk iets anders. Er zitten vaak kwade bedoelingen achter en het duurt meestal (met of zonder tussenpozen) langer. Er is sprake van ongelijkheid tussen plager en het kind dat geplaagd wordt. In de meeste gevallen is steeds hetzelfde kind (of kinderen) het slachtoffer en zijn het ook steeds dezelfde pesters. Pesten vindt vaak plaats buiten het zicht van ouders of leerkrachten.

We spreken dus van pesten als er een duidelijk aanwijsbaar, min of meer weerloos slachtoffer is aan te wijzen dat te lijden heeft onder fysiek of psychisch geweld van klasgenoten of anderen.

1. Visie en waarden

Visie

In onze visie op onderwijs geven wij aan dat het belangrijk is dat ouders, bezoekers, kinderen en teamleden zich veilig voelen op school. Het woord veiligheid is vooral een woord van beleving en gevoel. Veiligheid ervaart iedereen anders en iedereen vindt veiligheid ook in andere dingen.

Als je sterk bent van binnen, als je assertief bent en gezond kunt communiceren ervaar je jouw omgeving anders. Je laat ander gedrag zien dan wanneer je jezelf zwak en onzeker voelt en wanneer je niet in staat bent je positief uit te drukken.

Veiligheidsbeleving is een wisselwerking binnen jezelf en tussen jou, de ander en de omgeving. Naast het bieden van een fysiek veilige omgeving, het stellen van grenzen binnen de normen en waarden in de school en het hebben van duidelijke regels en afspraken in de klas, zien wij dat de belangrijkste basis ligt in onszelf als mens.

Waarden

De sociale veiligheid op school is gebaat bij een sfeer waarin harmonie en respect centraal staan en waarin pesten en ander agressief gedrag niet worden getolereerd. Een open en ondersteunende cultuur, waarin leerlingen een eigen verantwoordelijkheid hebben, bevordert hun welbevinden en vermindert problematisch gedrag. Het is belangrijk dat leerlingen, personeel en ouders zich bewust zijn van de bij ons geldende normen en regels en dat deze nageleefd worden.

2. Inzicht

Leerlingen doen op school niet alleen vakkennis en – vaardigheden op, het is ook een plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten, waar ze kennis maken met; de samenleving, met normen, waarden en omgangsvormen. Hier hoort bij dat zij leren, oefenen en soms ook grenzen overschrijden. Dit proces wordt op verschillende manieren door de teamleden begeleid gebruikmakend van verschillende pedagogische en didactische uitgangspunten.

Onder grensoverschrijdend gedrag kunnen wij een aantal begrippen samenvatten:

- ***Agressie en geweld***
  Hieronder vallen pesten, psychisch of fysiek lastigvallen, bedreigen of aanvallen van anderen. Pesten is een maatschappelijk probleem. Samenwerking van alle betrokken partijen is noodzakelijk!
- ***Diefstal***
  Hieronder valt het wegnemen of zich onrechtmatig toe-eigenen van andermans bezittingen.
- ***Discriminatie***
  Hieronder valt het in welke vorm dan ook doen van uitspraken over het verrichten van handelingen of het nemen van beslissingen over personen die beledigend zijn voor personenen, vanwege hun ras, godsdienst, geslacht, beperking, levensovertuiging, leeftijd en/of seksuele geaardheid dan wel het maken van enig onderscheid op basis van deze factoren.
- ***Intimidatie***
  Hieronder valt ongewenste (seksuele) toenadering in de vorm van verzoeken om (seksuele) gunsten en/of ander verbaal, non verbaal of fysiek gedrag.
- ***Vandalisme***
  Hieronder valt het met opzet vernielen, beschadigen of onbruikbaar maken van andermans bezittingen.

Wij vinden het belangrijk om inzicht te hebben op de veiligheidsbeleving van alle betrokkenen bij ons IKC. Daarbij gaat het om antwoorden op vragen als: Hoe veilig is ons IKC in de beleving van leerlingen, persoon, schoolleiding en ouders van kinderen? Welke plekken binnen en rondom het IKC voelen voor kinderen veilig en welke niet? Hebben ze wel eens geweld ervaren? Worden ze gepest – op het schoolplein, in de klas, of via ineternet? Of pesten ze zelf? Weten kinderen en ouders bij wie ze terecht kunnen als er iets vervelends gebeurt? Om inzicht te krijgen in deze vragen maken wij gebruik van verschillende systemen. Welke dit zijn en hoe deze in de praktijk worden ingezet staat beschreven in het hoofdstuk “Signaleren”

Veiligheidscoördinator

Liesbeth van Esch is op IKC Kethel de (interne) vertrouwenspersoon. Zij is voor leerlingen, ouders en personeel het aanspreekpunt waar je met (hulp)vragen op dit gebied terecht kunt. Daarnaast is zij het centrale meldpunt waar incidenten gemeld worden. Samen met de zorgcoördinator heeft de veiligheidscoördinator speciale aandacht voor het sociaal veiligheidsbeleid. Jaarlijks wordt deze gemotinort en wordt er gekeken of de aanpak werkt. In samenwerking met het MT wordt de incidentenregistratie bijgehouden en wordt er goed gekeken naar preventie

Incidenten registratie

Op IKC Kethel worden incidenten geregistreerd. Bij incidenten maken we onderscheid tussen zware en lichte incidenten.

Lichte incidenten:
Hieronder valt bijvoorbeeld: niet aan de schoolregels houden m.b.t. omgangsvormen, zoals bijvoorbeeld herhaaldelijk ongehoorzaam gedrag, overtreden van school/huisregels (

Lichte incidenten worden uitsluitend geregistreerd in Parnassys door de direct betrokken medewerker of groepsleerkracht. Er wordt een korte opmerking/beschrijving toegevoegd van hetgeen is voorgevallen, de ondernomen actie(s) en eventueel afspraken.

Zware incidenten:

Hieronder valt grensoverschrijdend en agressief gedrag waaronder:

- fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft
- fysiek geweld waarbij wapens gebruikt zijn, en overige wapens)
- seksueel misbruik
- grove pesterijen
- discriminatie (onder meer naar ras, geslacht en homodiscriminatie)
- bedreigingen
- vernieling of diefstal van goederen
- drugs (onderscheiden naar bezit, gebruik en verkoop)

Deze incidenten worden geregistreerd door de direct betrokken medewerker. Deze medewerker stelt allereerst het MT en de veiligheidscoördinator op de hoogte. Er wordt gebruik gemaakt van het incidentenformulier (dit kan in samenwerking met de veiligheidscoordinator).
Via het incidentenformulier wordt een beschrijving toegevoegd van alle betrokkenen, hetgeen is voorgevallen, de ondernomen actie(s) en eventueel afspraken. Het formulier wordt opgeslagen in Parnassys

Leren van incidenten

Om te kunnen leren van incidenten is het van belang zicht te krijgen op zaken als:

- de rol van betrokkenen (leerlingen, ouders, leraar/team, mentor, contactpersoon, IB-er, vertrouwenspersoon, directie),
- het (pedagogisch) handelen dat vooraf ging aan het incident en dat volgde naar aanleiding van het incident
- en de lijnen die hierbij gevolgd zijn binnen de organisatie van de school.

De veiligheidscoördinator maakt aan het eind van elk schooljaar een rapport op van de incidenten en brengt waar mogelijk een advies uit aan het MT m.b.t. preventie

3. Voorwaarden scheppen

Een IKC-brede aanpak

Om een sociaal veilig klimaat te kunnen creëren zetten wij meerdere met elkaar samenhangende interventies, programma's en methoden in op individueel niveau, op klassikaal niveau en op schoolniveau.

Wij betrekken de teamleden (Opvang en Onderwijs), de ouders en waar nodig externen of samenwerkende partners bij de aanpak, denk hierbij bijvoorbeeld aan Minters of het CJG.

Grensoverschrijdend gedrag houdt meestal niet op bij het verlaten van het plein. Het zet zich vaak voort op weg naar huis, bij sportverenigingen en op internet of vooral ook via social media. Maatregelen richten zich niet alleen op de leerling die grensoverschrijdend gedrag vertoont, maar ook op de schoolomgeving, de thuisomgeving en op leeftijdsgenoten.

Verwachtingen van alle betrokken partijen/ gedragscode

Ouders
Van de ouders hebben we de volgende verwachtingen:

1. Ten opzichte van hun eigen kind(eren)
    - Ouders zorgen ervoor dat hun kinderen op tijd op het IKC zijn, voldoende eten en drinken bij zich hebben en weer op tijd opgehaald worden. Kinderen hebben kleding aan die past bij het jaargetijde.
    - Ouders tonen interesse in de ontwikkeling van hun kind op school en zijn actief betrokken door bijv. de ouderavonden te bezoeken en contact te onderhouden met de groepsleerkracht of pedagogisch medewerker.
2. Ten opzichte van andere kinderen en ouders:
    - Ouders tonen respect
    - Ouders mengen zich niet direct in een conflict wat hun kind op het IKC heeft met een ander kind, maar bespreken dit met de groepsleerkracht, de coördinator of directie.
3. Ten opzichte van leerkrachten en andere teamleden:
    - Ouders tonen respect
    - Ouders zijn bereid, indien er problemen zijn met hun kind, in gesprek te gaan met de leerkracht, zorgcoördinator en/of directielid.
    - Ouders hebben vertrouwen in de professionaliteit van de medewerkers

Teamleden
Van de teamleden hebben we de volgende verwachtingen:

1. Ten opzichte van de leerlingen:
    - Teamleden tonen respect voor de leerlingen, door bijvoorbeeld vragen, opmerkingen en problemen van leerlingen serieus te nemen.
    - Teamleden zorgen dat de IKC- en klassenregels duidelijk zijn voor leerlingen (regels worden door teamleden vertaald in concreet gedrag. Teamleden gaan in gesprek bij overtreding van de regels etc.).
    - Teamleden geven het goede voorbeeld in hun omgang met elkaar, ouders en leerlingen.
2. Ten opzichte van de ouders:

- Teamleden tonen respect voor ouders/opvoeders en erkennen dat zij de eerst-verantwoordelijken zijn voor de opvoeding van hun kind.
- Teamleden nemen ouders serieus wanneer deze een vraag of probleem bespreekbaar maakt.
- Teamleden zijn bereid, indien er problemen zijn met een leerling, in gesprek te gaan met de ouders, indien nodig met de zorgcoördinator en/of directielid.
- Teamleden zijn bereid kritisch naar hun eigen handelen te kijken.
- Teamleden houden ouders zo goed mogelijk op de hoogte van alle ontwikkelingen die hun kind doormaakt.

3. Ten opzichte van andere teamleden:
    - Teamleden dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de dagelijkse praktijk op het IKC en voor alle kinderen die het IKC bezoeken.
    - Teamleden zijn publiekelijk loyaal ten opzichte van elkaar en trekken één lijn in de wijze waarop zij omgaan met ongewenst gedrag van kinderen.
    - Teamleden voelen zich met elkaar verantwoordelijk voor de dagelijkse praktijk
    - Teamleden hebben respect voor cultuurverschillen en geven hierbij het goede voorbeeld
    - Alle volwassenen die in dienst zijn van IKC Kethel (Opvang en Onderwijs) mogen een leerling aanspreken op hun gedrag, niet alleen de eigen leerkracht.

Kinderen
Van de kinderen hebben wij de volgende verwachtingen:

1. Ten opzichte van andere kinderen:
    - Kinderen gaan op een vriendelijke manier met elkaar om.
    - Kinderen proberen om onderlinge problemen op te lossen zonder verbaal of fysiek geweld, indien nodig wordt het oplossen ondersteund door een leerkracht.
    - Leerlingen zijn gezamenlijk, met elkaar en de leerkracht, verantwoordelijk voor een prettige, veilige en open sfeer in de klas waarin ieder kind zichzelf kan zijn.
2. Ten opzichte van leerkrachten en andere teamleden:
    - Leerlingen tonen respect.
    - Leerlingen accepteren het gezag en autoriteit van iedere leerkracht, als wel van andere teamleden zoals directie, administratief medewerker, onderwijsondersteunend personeel, stagiaires en overblijfouders.
3. Ten opzichte van materialen van het IKC, van hen zelf of van andere kinderen:
    - Leerlingen behandelen spullen met zorg.
    - Leerlingen nemen niet onnodig kostbare spullen mee naar het IKC.

Voor een ieder die het IKC betreedt geldt dat grensoverschrijdend gedrag (agressief gedrag verbaal en/of fysiek, geweld, diefstal, discriminatie, intimidatie, vandalisme) niet wordt geaccepteerd!

Leerlingzorg & Samenwerken met partners

Veiligheid wordt in het onderwijs ook genoemd in de relatie tot leerlingzorg. Wij willen voor kinderen met een ingewikkelde thuissituatie of met leer-en gedragsproblemen op school een veilige plek creëren. Voor kinderen met leer- en gedragsproblemen proberen wij de begeleiding en leeromgeving te optimaliseren naar aanleiding van de onderwijsbehoefte van het kind. Indien er sprake is van een ingewikkelde thuissituatie wordt er een beroep gedaan op de gezinsspecialist van Minters, werkzaam op onze school.

Leerlingzorg binnen ons IKC gebeurt in samenwerking met externe instanties zoals het Samenwerkingsverband Onderwijs Dat Past, het Centrum voor Jeugd en Gezin en de gezinsspecialist van Minters. Deze partners vormen samen met de directeur en de zorgcoördinator het Ondersteunings Team van het IKC.
Als het gaat om de veiligheid binnen ons IKC of voor het individuele kind kan het zijn dat er samenwerking onstaat met bijvoorbeeld het Wijkteam, politie en jeugdzorg. Deze zogenaamde ketenpartners worden betrokken wanneer de verantwoordelijkheid van het IKC stopt, of wanneer er in een situatie meer nodig is dan we vanuit de basiszorg kunnen bieden. Meer informatie hierover staat in het Zorgplan van IKC Kethel.

4. Pedagogisch-didactisch handelen

Teamleden spelen een belangrijke rol bij het creëren van een sociaal veilig klimaat. Zij kunnen grensoverschrijdend gedrag (waaronder pesten) tijdig signaleren en adequaat ingrijpen. Teamleden dragen normen en waarden uit en laten kinderen voorbeeldgedrag zien.
Teamleden spelen in op verschillen tussen leerlingen door leerlingen uit te dagen, te ondersteunen en te vertrouwen.
Er is ingezet op scholing met betrekken tot het pedagogsch-didactisch handelen en zoals gebruik maken van het directe instructie model en kennis over het strategieën voor denken en leren.

Pedagogisch klimaat

Wij vinden het van belang dat er binnen het hele IKC een prettig pedagogisch klimaat heerst. Het pedagogisch klimaat dient zo te zijn dat er binnen de groepen goed geconcentreerd gewerkt kan worden aan schoolste taken én dat de kinderen zich binnen de klimaat zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. De kinderen voelen zich veilig, competent en autonoom.
Om een positief pedagogisch klimaat te creëren en vooral ook te behouden maken wij gebruik van het volgende:

- Hanteren van duidelijk gedragsregels en grenzen, het aanleren van vaardigheden voor gewenst gedrag en het belonen van positief gedrag van individuele en groepen kinderen.
- Omgaan met verschillen tussen kinderen door het bieden van werk op maat: het afstemmen van het onderwijsaanbod op de onderwijsbehoeften van de leerling
- Effectieve instructiestrategieën zoals; gebruik maken van het directe instructiemodel; geven van gelaagde instructie op 3 niveaus; cooperatief leren;
- Aandacht voor de eigen verantwoordelijkheid van kinderen en de betrokkenheid van de kinderen bij de les.

5. Preventieve activiteiten

Op IKC Kethel organiseert het team preventief activiteiten om te zorgen dat er een sociaal veilig en positief klimaat heerst op school. Het begin van het schooljaar is cruciaal voor het realiseren van een sociaal veilig klimaat in een klas. Dan begint de groepsvorming.
Als leerkracht druk je in deze fase een positieve stempel op de sfeer en spreek je met de leerlingen duidelijke regels af (zie klassenregels). Je creëert een positief klimaat, waar iedereen in de groep de rest van het jaar de vruchten plukt.

Op ons IKC schenken wij preventief aandacht aan verschillende thema's zoals

- Voorkomen en tegengaan van pesten
- Seksuele en rationele vorming
- Actief burgerschap en integratie
- Sociale competenties
- Mediawijsheid

Deze thema's worden voornamelijk geïntegreerd in ons onderwijsaanbod, maar er zijn ook activiteiten waarbij doelgericht aan deze thema's wordt gewerkt. Hieronder zijn een aantal hiervan beschreven.

Eerste weken van het schooljaar

Op IKC Kethel wordt er in de eerste weken van het schooljaar binnen alle groepen bewust gewerkt aan groepsvorming, groepssfeer en het neerzetten van een positief en veilig klassenklimaat.
In deze weken staan de school- groeps- en pleinregels centraal. Het doel van deze weken is om te komen tot een positief goed functionerende groep. De groepsvorming staat centraal en met elkaar worden klassenregels opgesteld.

IKCregels

Om de omgang met elkaar te reguleren en zodoende een veilig werk- en leefklimaat te bevorderen gelden er binnen ons IKC de volgende basisomgangsregels:

Deze zijn ook zichtbaar in ons gebouw. Wij hechten veel waarde aan deze regels en wij verwachten dat deze ook worden nageleefd, sociale omgangsvormen en leefregels zijn belangrijk. Dit geldt voor zowel de leerlingen als bezoekers van ons IKC

Klassenregels & Normen- en waardenkaartjes

De basisregels vormen het kader voor de klassenregels die:

- een vertaling zijn in concreet gedrag.
- een vertaling zijn naar leeftijdsniveau van de betreffende groep.
- een detaillering is naar het omgaan met elkaar binnen de groep.

Daarnaast zijn klassenregels vaak afspraken die in de betreffende groep gelden om de organisatie in de groep zo soepel mogelijk te laten verlopen. Deze regels worden met de kinderen en de leerkracht samen opgesteld, besproken en ondertekend en hangen zichtbaar in het lokaal. De opgestelde regels beschrijven het gewenste gedrag van de leerlingen binnen het IKC en de klas en zijn positief gesteld.

Daarnaast wordt in de onderbouw gewerkt met normen & waarden kaartjes. Deze kaartjes hangen allemaal zichtbaar in de klas en per periode wordt er gewerkt aan een kaartje dat op dat moment het meest van toepassing is. Hoe lang een periode duurt ligt aan de groep en wordt bepaald door de leerkracht naar behoefte van de groep.

Burgerschapsvorming

Leerlingen groeien op in een steeds complexere en multiculturele maatschappij. Op ons IKC vinden wij het belangrijk om de leerlingen op een goede manier voor te bereiden op die maatschappij. Aandacht besteden aan burgerschapsvorming en sociale integratie is een wettelijke opdracht. Op ons IKC is burgerschapsvorming geen apart vak; het is verweven in ons totale onderwijsaanbod.

Onderwijs in burgerschapsvorming krijgt bij ons aandacht in de vorm van:

- kennisoverdracht: bijvoorbeeld geestelijke stromingen, democratie, discriminatie, recht-spraak, verkiezingen etc.
- houding/attitude: samenwerken, samenspelen, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid.
- sociale vaardigheden: hoe ga je om met jezelf, met anderen, met de omgeving. We maken in de school gebruik van de lesprogramma's "Een leuke klas" van Minters en "Take Care"
- de school als oefenplaats: IKCregels, klassenregels, leren omgaan met conflicten.
- Identiteit: systematisch werken met Trefwoord

<u>Basiswaarden</u>

Op onze school hanteren wij de volgende basiswaarden van de democratische rechtsstaat:

- Vrijheid van meningsuiting
- Gelijkwaardigheid
- Begrip voor anderen
- Verdraagzaamheid
- Afwijzen van onverdraagzaamheid
- Afwijzen van discriminatie

Ongewenste opvattingen, houdingen en gedragingen van onze leerlingen corrigeren wij.

Identiteit: burgerschap, godsdienst en levensbeschouwing

Door systematisch te werken met Trefwoord in alle basisschoolgroepen van ons IKC schenken wij in ruime mate aandacht aan burgerschap, godsdienst en levensbeschouwing. Trefwoord is een

methode voor levensbeschouwelijke vorming in de basisschool en wil kinderen begeleiden en ondersteunen bij het verkennen, bewustmaken en verrijken van hun wereld. Tijdens deze levensoriëntatie komen ze allerlei vragen tegen, zoals: wat is eerlijk, wat heeft zin, waar is mijn overleden opa, wat betekent God voor mensen, waarom heeft niet iedereen genoeg te eten, waarom pesten mensen elkaar, enzovoort. Het zijn levensvragen van alle tijden waarop verhalen uit verschillende tradities (onder andere de joodse en christelijke traditie) in de loop der eeuwen ook een antwoord zochten. Deze en ook eigentijdse bronnen kunnen kinderen inspireren, aan het denken zetten om vervolgens er met elkaar in de klas op te reflecteren. Ze dagen hen uit om zelf keuzes te maken voor hun handelen. Dat geeft hun houvast, vertrouwen en perspectief, op weg naar de toekomst.

Binnen deze methode komen maatschappelijke thema's aan de orde waaronder pesten, discriminatie, omgaan met vooroordelen etc. Aan de hand van verhalen en gesprekken worden deze thema's behandeld. Er worden ongeveer 15 thema's per jaar aangeboden in zowel eigentijdse verhalen (spiegelverhalen) als bijbelverhalen.

Een Leuke Klas

In groep 4, 5 of 6 wordt aan de klassen het programma "Een leuke klas" aangeboden. Deze training wordt verzorgd door de gezinsspecialist van Minters.

Doel van dit programma:

- leerlingen hebben een beeld van het eigen aandeel betreffende het klassenklimaat
- leerlingen hebben invloed op eigen gedrag
- leerlingen verbeteren hun sociale competenties door aandacht voor:
    - behoorlijk communiceren
    - samenwerken met anderen
    - invoelen in anderen
    - initiatief nemen
    - problemen oplossen (conflicthantering)
    - verantwoordelijkheden dragen
    - zelfvertrouwen opbouwen
- ouders hebben een beeld van het gedrag van hun kinderen.

Einddoel:

- De training levert een gezamenlijk plan van aanpak op betreffende de omgang met elkaar binnen het bestaande klassenklimaat.
- Voor de kinderen is het duidelijk hoe de omgangsvormen zijn, op welke manier deze uitgevoerd worden en hoe de voortgang zal gaan.
- Voor ouders is het duidelijk welke afspraken er zijn over omgangsvormen, welk aandeel ze hier zelf in hebben, welk aandeel de school erin heeft. De driehoek kind, ouders school wordt hierdoor positief versterkt.

De training bestaat uit 1 ouderavond/middag bij aanvang en een afsluitende ouder/kind bijeenkomst. De training wordt tijdens schooltijd gegeven samen met de leerkracht en wordt ook geëvalueerd met de leerkracht en intern begeleider.
In 3 lessen 'Een leuke klas' komen thema's aan de orde die direct te maken hebben met de omgang met elkaar en worden de leerlingen sociaal emotionele vaardigheden aangeboden die bruikbaar zijn

in klassensituaties die daarom vragen. Deze lessen worden door de Minters trainer op maat gemaakt en i.s.m. de leerkracht/ib-er opgezet en uitgevoerd.. Er is een keuze uit de volgende thema's:

Les 1: Een geweld(ige) leuke klas. Jij en je klas, wat gaat er goed en wat kan beter?

Les 2: Ruzie/Pesten. Hoe los je een ruzie op en wat is pesten/plagen?

Les 3: Stoere kerel of Coole meid. Reflectief vermogen op eigen gedrag van de leerling.

Les 4: Ik doe niet mee. De kracht van het nee zeggen!

Les 5: Veilig op school (in de klas). Wat hebben we geleerd.

Take Care

In groep 7 krijgen de kinderen lessen vanuit het programma Take Care, gegeven door Sylvia Deiman. In deze lessen wordt er gewerkt aan de sociale weerbaarheid van de kinderen. Doelen van de training zijn:

- leren dat ze een keuze hebben om iets wel of niet te doen
- leren hoe ze een ander kunnen laten merken dat ze iets niet willen
- leren hoe ze voor zichzelf kunnen opkomen in een situatie waarbij de ander niet meer naar hen luistert (fysiek)
- leren waarom er gepest wordt en wat ze eraan kunnen doen
- het gevoel krijgen dat ze 'sterk' zijn
- leren grenzen van zichzelf en anderen te respecteren

Inhoud van de lessen van een Take Care training

- Kennismaking en stevig staan;
- Gevoelens; Ja-, Nee- en Dubbel gevoel;
- Communicatie: lichaamstaal en stemgebruik;
- Grenzen: eigen grenzen en die van anderen;
- Karakters;
- Groepsdruk en Pesten;
- Evaluatie

Elementen binnen een weerbaarheidstraining

De training is Psycho-Fysiek; leren en ervaren door te doen.

- Vergroten van gedragsalternatieven bij ongewenste situaties:
- Preventief: houding en uitstraling
- Tijdens situatie: Confrontatietechnieken
- Tijdens of achteraf: Hulp vragen en bieden
- Herkennen en erkennen van emoties;
- Inzicht in eigen gedrag;
- Fysieke technieken.

De lessen zijn opgedeeld in mentale en fysieke gedeeltes. Hierdoor wisselen serieuze gesprekken, samen lachen en lichamelijke activiteiten elkaar af. Er wordt gebruik gemaakt van rollenspellen, het aanleren van fysiek handelen, kringgesprekken en diverse leermomenten.
Bij de eerste les krijgen de kinderen een werkboekje uitgereikt met opdrachten voor op school en/of thuis.

Project Spijt

Project Spijt is een lespakket gebaseerd op de film Spijt (verfilming van het gelijknamige boek van Carry Slee). Het lespakket geeft de mogelijkheid om op een gestructureerde manier in de klas met het onderwerp aan de slag te gaan

Met de leerlingen van groep 8 bekijken we deze film en werken we in de leerlingboekjes die bij deze film horen, daarbij zijn we vooral veel in gesprek met elkaar. De kinderen krijgen door middel van dit project meer inzicht in groepsprocessen bij pesten en hun eigen rol hierin. Het streven is om de leerlingen zich bewust te maken van hun eigen rol in de groep en hun verantwoordelijkheid voor de sfeer in de groep. Iedereen draagt bij aan een goede sfeer

<u>Leerdoelen van het lespakket</u>

- Leerlingen kennis geven over pestgedrag en hoe het voorkomen, verminderd of gestopt kan worden.
- Leerlingen bewust maken van hun gedrag en de verantwoordelijkheid voor de sfeer in de klas die
- daarmee verbonden is.
- Leerlingen kunnen en durven verantwoordelijkheid te nemen als er sprake is van pestgedrag.

Mediawijsheid

De invloed van (social) media wordt steeds groter. Daarom vinden wij het van belang dat kinderen kritisch leren omgaan met media. Ze moeten leren hoe ze alle informatie kunnen filteren en hoe actief en bewust deel kunnen nemen aan de mediasamenleving. Binnen het IKC ervaren we een toename aan incidenten die betrekking hebben op vooral social media. Conflicten ontstaan vaak thuis en hebben hun uitwerking binnen de groep. Om hier beter mee om kunnen gaan vinden wij het van belang dat er goed overleg is met alle betrokken partijen; zowel ouders als de kinderen. Ook maken wij nemen wij preventieve maatregelen:

- **Mediamasters**; een project voor groep 7 waarbij kinderen spelenderwijs kennis maken met de kansen en de gavaren van media
- **Project Wie ben jij online?** Voor groep 6 t/m 8
  Tijdens een aantrekkelijke lessenserie worden kinderen zich bewust van hun presentatie en gedrag op social media. Hierbij komt de wijze waarop kinderen zichzelf presenteren en met wie ze contact maken aan de orde. Online pesten en mensen met verkeerde bedoelingen zoals loverboys zijn hierin belangrijke onderwerpen. Daarna maken de kinderen van de groep samen afspraken over wat ze wel en wat ze niet doen op social media, zoals Whatsapp of Instagram.
- **Informatiebijeenkomst** voor ouders gegeven door de gezinsspecialist van Minters

6. Signaleren en handelen

6.1 Signaleringsinstrumenten

Grensoverschrijdend gedrag vindt vaak plaats buiten het zicht van de leerkracht. Soms zijn er signalen dat er mogelijk iets aan de hand is, maar soms ook niet. Om onze teamleden te ondersteunen bij het signaleren maken wij gebruik van verschillende instrumenten.

Op School

Op IKC Kethel maken we gebruik van het sociaal-emotioneel volgsysteem “Op School”. Dit is een digitaal leerlingvolgsysteem voor sociale competentie en bestaat uit verschillende vragen over concreet gedrag in sociale situaties op school en het welbevinden van het kind.

Doel van Op School: Voor het onderwijs het meten en volgen van de sociale competentie van leerlingen. Op deze manier kunnen we leerlingen signaleren die extra aandacht nodig hebben bij het ontwikkelen van sociale competentie. Daarnaast maken wij de individuele handelingsplannen in dit programma waar het gaat om gedrag en welbevinden. De leerkracht én leerling vullen de vragenlijst per leerling tweemaal per jaar in: één keer rond de herfstvakantie en de tweede keer rond de meivakantie.

Monitoring Sociale Veiligheid

Naast Op School nemen wij ook jaarlijks de monitoring Sociale Veiligheid van het IvSV (Instituut voor Sociale Veiligheid) af voor de groepen 6 t/m 8. Deze monitoring is gevalideerd en gestandaardiseerd. Het geeft ons een beeld van het pedagogisch klimaat en het welbevinden van onze leerlingen ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Uitslagen van deze lijst kunnen een aanleiding zijn tot interventies.
De gegevens worden gepubliceerd op Scholen op de Kaart en gedeeld met de onderwijsinspectie. Ons IKC scoort behoorlijk boven het landelijk gemiddelde. Wij zijn erg trots op dit resultaat en willen er middels dit beleid aan werken om deze uitslagen te behouden, zodat alle kinderen op ons IKC zich veilig kunnen voelen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.

Leerling tevredenheid

Elke twee jaar houden we onder de leerlingen een leerlingtevredenheidspeiling. Deze wordt in de groepen 5 tot en met 8 individueel via de computer afgenomen. De resultaten worden daarna door de leerkrachten en team bekeken en besproken. De leerlingen geven anoniem een mening op een vijfpuntsschaal, zij hebben in de peiling de ruimte om opmerkingen toe te voegen.

Oudertevredenheidsonderzoek

Eenmaal per vier jaar wordt een oudertevredenheidsonderzoek afgenomen. We doen dit met het instrument van Scholen met Succes. De verbeterpunten nemen wij waar mogelijk en noodzakelijk mee in ons schoolplan. Tevredenheid staat bij ons hoog in het vaandel, daarom proberen we de uitkomsten uit dit onderzoek ook daadwerkelijk om te zetten naar acties, uiteraard daar waar dat binnen de mogelijkheden past.

Medewerkerstevredenheidsonderzoek

UN1EK hecht aan regelmatige toetsing van de tevredenheid van de medewerkers. Wij hebben het tweejaarlijks tevredenheidsonderzoek uitbesteed aan een extern deskundig bureau. Dit komt de objectiviteit ten goede en draagt bij aan een professionele indruk.

Uitgangspunten

- UN1EK opvang hecht aan regelmatige toetsing van de tevredenheid van de medewerkers en is hierbij van mening dat het uitbesteden van tevredenheidsonderzoek aan een extern deskundig bureau de objectiviteit ten goede komt en een professionele indruk maakt.
- Daarnaast is het tevredenheidsonderzoek een *uitstekend instrument* voor het meten van de uiteenlopende 'meetbare kwaliteitsdoelstellingen' en de respectievelijke vervolgtrajecten in de evaluaties van de beleidsstukken.
- Ook is het opzetten, uitvoeren en analyseren van het onderzoek een vak apart en tijdrovend.

Procedure
- UN1EK opvang houdt één keer per twee jaar een tevredenheidsonderzoek onder haar personeel.
- Volgens inkooprichtlijnen vragen we minimaal twee offertes aan bij externe onderzoeksbureau's.
- Communicatie via email en via de leidinggevenden voorafgaand aan het onderzoek.
- Presentatie van de resultaten via leidinggevenden.
- Het daadwerkelijke onderzoek met daarin alle resultaten is ter inzage voor bestuursleden, directie, managementteam en OR.
- Verbeteringsacties worden geformuleerd door directie, medewerker P&O en managers.
- Dit plan wordt voorgelegd aan de OR. Zij hebben hierin adviesrecht.
- Het uiteindelijke plan wordt uiterlijk 4 maanden na afronding en presentatie van het onderzoek gepresenteerd aan de medewerkers van de UN1EK.
- De voortgang van de verbeteringsacties worden elke twee maanden geëvalueerd in een vergadering van de OR met directie.

6.2 Grensoverschrijdend gedrag

Ongewenst gedrag kan in zwaarte zeer variëren, bijvoorbeeld van een ruzietje op het schoolplein tot het stelen van andermans spullen, het eten van kauwgom tot het structureel pesten van klasgenootjes. Ongewenst gedrag is daarom verdeeld in vijf categorieën, bij iedere categorie behoren specifieke verplichte acties en mogelijke acties.

Categorie 1: Incidentele overtredingen
Incidenteel les verstorend gedrag, herhaaldelijk maar niet (doel)bewust les verstorend gedrag, ongehoorzaamheid en/of slecht luisteren, onbeleefdheid t.o.v. de leerkracht of andere volwassenen, onzorgvuldig omgaan met materiaal, schelden of vloeken (in opwelling/vanuit emotie: binnen proporties), fysiek geweld binnen proporties t.o.v. andere kinderen (een klap, een schop e.d. tijdens een ruzie), stiekem gedrag.
De groepsleerkracht neemt pedagogische maatregelen om het gedrag van de leerling zodanig te corrigeren dat de leerling, binnen afzienbare tijd het ongewenste gedrag afneemt dan wel verdwijnt.

<u>Verplichte acties:</u>
geen

<u>Mogelijke acties:</u>
- Worden door de leerkracht zelf bepaald. Eventuele straf wordt altijd mede bepaald door de leeftijd van het kind en de aard van de overtreding.

- Het is in zijn algemeenheid aan te bevelen een straf zoveel mogelijk te laten samenhangen met de overtreding (bijv. niet meedoen tijdens de kring = buiten de kring plaatsen; niet werken tijdens de les = lesstof verwerken in de eigen tijd, enz.).
- Daarnaast straffen als:
  - Voor een beperkte periode (korter dan een dagdeel) naar een andere klas.
  - Nablijven (In dit geval worden ouders op de hoogte gesteld)

Categorie 2: Aaneenschakeling van incidentele overtredingen of ernstiger misdragingen.
Herhaaldelijke overtredingen als onder 1, of moedwillig schade toebrengen aan materiaal, incidenteel pest-/treitergedrag, brutaliteit t.o.v. de leerkracht of andere volwassenen (verbaal en/of non verbaal), schelden of vloeken (ofwel met regelmaat, ofwel in ernstige mate), liegen, oneerlijk zijn.

Verplichte acties:
- Aantekening in leerling dossier.
- Ouders op de hoogte stellen van het ongewenste gedrag (schriftelijk, telefonisch of in een gesprek).
- Gesprek met de leerling (oorzaak overtreding, mogelijkheden voor de leerling om tot gedragsverandering te komen/het een volgende keer anders aan te pakken).

Mogelijke acties:
- Overleg met IB over mogelijk plan van aanpak in de klas.
- Straf van de leerkracht (zie onder 1).

Categorie 3: Voortduring van overtredingen als onder 1 en 2 of ernstiger misdragingen.
Voortduring van overtredingen als onder 1 en 2 of stelen (eenmalig 'klein' of jonger kind), discriminatie, fysiek geweld t.o.v. leerkracht of andere volwassenen, buitenproportioneel fysiek geweld t.o.v. andere leerlingen, intimidatie of bedreiging andere leerlingen.

Verplichte acties:
- Aantekening in leerling dossier.
- Ouders op de hoogte stellen van het ongewenst gedrag in een gesprek (niet schriftelijk of telefonisch) al dan niet ondersteund door IB.
- Gesprek met de leerling (oorzaak overtreding, mogelijkheden voor de leerling om tot gedragsverandering te komen/ het een volgende keer anders aan te pakken).
- Overleg met IB over aanpak in de klas.
- Overleg met IB wat betreft straf.
- Melding bij directie.

Mogelijke acties:
- Straffen (in overleg met IB) als herhaaldelijk nablijven, uit de klas verwijderen voor bepaalde tijd (dagdeel, dag), uitsluiting van bijzondere activiteit (buitenpauze, kerstdiner, schoolreis enz.) indien ze geen verbetering laten zien.
- Gesprek met ouders over het op één lijn brengen van de benadering van school en thuis van het probleem.
- Gesprek met ouders over mogelijke hulpverlening, bijv. via gezinsspecialist.
- Overleg met IB over mogelijke aanmelding voor breed overleg bijvoorbeeld via het Ondersteuningsteam.

Categorie 4: Structureel onaangepast gedrag.
Voortduring van onder 1 en 2 genoemde overtredingen of herhaling/voortduring van de onder 3 genoemde 'ernstiger misdragingen'. Stelen ('ernstig', ouder kind).

Verplichte acties:
- Aantekening in leerling dossier i.v.m. dossiervorming.
- Overleg met coördinator en directie.
- Gesprek met ouders (niet schriftelijk of telefonisch) plus IB of directie waarin ouders verplicht worden actie te ondernemen (bijvoorbeeld hulp zoeken, contactschrift bijhouden, onderzoek zorgteam) om aan gedragsverandering mee te werken (zo niet: dringend advies overplaatsing naar andere school) en waarin duidelijk wordt verteld dat de grenzen van de school in zicht komen.

Mogelijke acties:
- Straffen (in overleg met directie) als uit de klas plaatsen voor langere of onbepaalde tijd, uitsluiting van bepaalde activiteiten (zwemles, buitenspeelpauzes) voor langere of bepaalde tijd, schorsing.
- Overleg met IB over mogelijke aanmelding bij Samenwerkingsverband voor ambulante begeleiding aanmelding voor time-out projecten e.d.

Categorie 5: Structureel onaangepast gedrag waar door de school geen of onvoldoende invloed (meer) op uitgeoefend kan worden om gedragsverandering te bewerkstelligen.

De grens van de school is bereikt. Een verwijderingsprocedure wordt gestart. Gesprek met ouders altijd o.l.v. directielid. Overleg over overbruggingsmaatregelen als uit de klas verwijderen, overplaatsen naar andere klas, leerplicht inschakelen, enz.

Indien ouders of andere bezoekers zich schuldig maken aan agressief gedrag (verbaal en/of fysiek), geweld, vandalisme, diefstal, discriminatie en intimidatie zal hen door de directie de toegang tot de school ontzegt worden. Hetgeen kan leiden tot verwijdering van de leerling. Gehandeld zal worden volgens het schorsings- en verwijderingsprotocol van Stichting Un1ek.

7. Anti-pest Protocol

Indien er toch sprake is van pesten gaan we daar op IKC Kethel actief mee om. We gaan uit van de aanbevelingen uit de vijfsporen aanpak. Deze is ontwikkeld door landelijke organisaties voor ouders in het onderwijs naar inspiratie van de Noor D. Olweus.

Ook hebben wij ons laten inspireren door Onderwijspraktijk Harry Janssens. Hij heeft in de afgelopen schooljaren diverse cursussen, trainingen en opleidingen verzorgd voor de medewerkers van ons IKC.

Vijf Sporen aanpak

Als pesten effectief bestreden moet worden, dan moeten er 5 groepen meegenomen worden.

1. **De leraar (signaleren en aanpakken)**

Groepsniveau:
Leraren hebben een sleutelrol in de aanpak van het pesten. Zij zijn de eerst verantwoordelijken voor de aanpak van het pesten. Het is belangrijk dat zij pesten vroegtijdig signaleren en effectief bestrijden. De leraren worden ondersteund door de zorgcoördinator die, als het nodig is, ook buiten de klas met individuele kinderen of met groepjes kinderen aan de slag gaat.

De ouders:
In deze fase zal de leerkracht of de zorgcoördinator, afhankelijk van de ernst van de zorg, de ouders op de hoogte stellen. Desnoods zal er een door school georganiseerd gesprek plaatsvinden met alle ouders uit de groep om te praten over de oplossing. Leerkracht(en) en ouders proberen in goed overleg samen te werken aan een bevredigende oplossing. De leerkracht biedt altijd hulp aan het gepeste kind en begeleidt de pester, indien nodig in overleg met de ouders en/of extern deskundigen.

2. **Hulp aan de pester**

Algemeen:
Er wordt uiteraard met de pester gesproken. Dit kan een probleemoplossend gesprek zijn (op zoek naar de oorzaak) om vervolgens de gevoeligheid voor wat hij met het slachtoffer uithaalt te vergroten, gekoppeld aan afspraken met evaluatiemomenten.
Het advies is om de pester even de gelegenheid te bieden om zijn leven te beteren alvorens zijn ouders bij zijn wangedrag te betrekken. Natuurlijk is dit wel afhankelijk van de ernst van het pestgedrag.

Begeleiding van de pester:
- Praten; zoeken naar de reden van het ruzie maken/pesten (baas willen zijn, jaloezie, verveling, buitengesloten voelen).
- Laten zien wat het effect van zijn/haar gedrag is voor de gepeste.
- Excuses aan laten bieden.
- In laten zien welke sterke (leuke) kanten de gepeste heeft.
- Pesten is verboden in en om de school: wij houden ons aan deze regel; straffen als het kind wel pest – belonen (schouderklopje) als kind zich aan de regels houdt.
- Kind leren niet meteen kwaad te reageren, leren beheersen, de ‘stop-eerst-nadenken-houding’ of een andere manier van gedrag aanleren.

- Contact tussen ouders en school; elkaar informeren en overleggen. Inleven in het kind; wat is de oorzaak van het pesten?
- Oorzaken van pestgedrag kunnen zijn:
    - Een problematische thuissituatie/Afreageren van een problematische thuissituatie
    - Voortdurend gevoel van anonimiteit (buitengesloten voelen).
    - Voortdurend in een niet-passende rol worden gedrukt.
    - Voortdurend met elkaar de competitie aangaan.
    - Een voortdurende strijd om de macht in de klas of in de buurt.
    - Frustratie vanwege leerproblemen
- Zoeken van een sport of club bijv scouting; waar het kind kan ervaren dat contact met andere kinderen wel leuk kan zijn.
- Inschakelen hulp; gezinsspecialist, sociale vaardigheidstrainingen; Jeugdgezondheidszorg; huisarts; CJG, WOT.

3. Hulp aan het gepeste kind

Uiteraard moet ook hulp aan het slachtoffer worden geboden. Kinderen die voortdurend worden gepest, kunnen op verschillende manieren reageren. De meeste kinderen worden passief en zitten er duidelijk mee. Een enkel gepest kind gaat zelf uitdagen. Beide vormen van gedrag zijn 'aangeleerd', in de zin van 'reacties op uitstoting'. Dit gedrag kan ook weer afgeleerd worden. In dit geval zijn bijvoorbeeld sociale vaardigheidstraining, op zelfverdediging of kanjertraining goede interventies.

Begeleiding van de gepeste leerling

- Medeleven tonen en luisteren en vragen: hoe en door wie wordt er gepest?
- Nagaan hoe de leerling zelf reageert, wat doet hij/zij voor tijdens en na het pesten?
- Huilen of heel boos worden is juist vaak een reactie die een pester wil uitlokken.
  De leerling in laten zien dat je op een andere manier kunt reageren.
- Zoeken en oefenen van een andere reactie bijvoorbeeld je niet afzonderen.
- Het gepeste kind in laten zien waarom een kind pest.
- Nagaan welke oplossing het kind zelf wil.
- Sterke kanten van de leerling benadrukken.
- Regelmatige gesprekken met de vertrouwenspersoon op school.
- Belonen (schouderklopje) als de leerling zich anders/beter opstelt.
- Praten met de ouders van de gepeste leerling en de ouders van de pester(s).
- Het gepeste kind zo min mogelijk overbeschermen door bijvoorbeeld naar school brengen of 'ik zal het de pesters wel eens gaan vertellen'. Hiermee plaats je het gepeste kind in een uitzonderingspositie waardoor het pesten zelfs nog toe kan nemen. Uitzondering hierop ontstaat wanneer er geen veilige gang van school naar huis meer is.

4. Hulp aan de zwijgende middengroep

Om de zwijgende middengroep tot bondgenoot in de strijd tegen het pesten te maken zijn de volgende acties mogelijk:

- Pesten aan de orde stellen in de klas bijvoorbeeld door aandacht voor dit pestprotocol en het onderwerp regelmatig terug te laten komen. Telkens in andere bewoordingen en ook gebruikmakend van verschillende werkvormen.

- Als een leerkracht met de klas spreekt over pesten, is het raadzaam geen pestsituatie in de klas als uitgangspunt te nemen, maar het onderwerp daar bovenuit te tillen. Gebeurt dit niet dan kan de klas het probleem ontkennen, bagatelliseren, het slachtoffer de schuld geven of zeggen dat het maar een grapje is. Of de pesters gaan het slachtoffer voor zijn klikken bestraffen.
- Via rollenspel het buitengesloten zijn aan den lijve ondervinden.

5. Hulp aan de ouders

Ouders van gepeste kinderen

- Houd de communicatie met uw kind open, blijf in gesprek met uw kind.
- Als pesten niet op school gebeurt, maar op straat, probeert u contact op te nemen met de ouders van de pester(s) om het probleem bespreekbaar te maken. Doe dit in samenspraak met de leerkracht of gezinsspecialist.
- Pesten op school kunt u het beste direct met de leerkracht bespreken.
- Door positieve stimulering en zgn. schouderklopjes kan het zelfrespect vergroot worden of weer terug komen.
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.
- Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt.

Ouders van pesters

- Neem het probleem van uw kind serieus.
- Raak niet in paniek: elk kind loopt kans een pester te worden.
- Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen.
- Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet.
- Besteed extra aandacht aan uw kind.
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.
- Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind.
- Maak uw kind duidelijk dat u achter de beslissing van school staat.

Alle andere ouders

- Meld aan de leerkracht dat er gepest wordt in de klas als u merkt dat uw kind er last van heeft!
- Neem de ouders van het gepeste kind serieus.
- Stimuleer uw kind om op een goede manier met andere kinderen om te gaan.
- Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag en benoem goed gedrag.
- Geef zelf het goede voorbeeld.
- Leer uw kind voor anderen op te komen.
- Leer uw kind voor zichzelf op te komen.

8. Stappenplan Anti-pest protocol

Vooraf:
Iedere melding van pestgedrag dient serieus genomen te worden. Op het moment dat een leerling, een ouder, een collega of de contactpersoon melding maakt van pestgedrag worden de volgende stappen ondernomen. Deze stappen zijn erop gericht om het pestgedrag zo snel mogelijk te stoppen.

Stap 1
De leerkracht heeft een afzonderlijk gesprek met de leerling die pest (de pester) en de leerling die gepest wordt (de gepeste). Aan de hand van zo concreet mogelijke voorvallen uit het recente verleden wordt een analyse gemaakt en de ernst van de situatie ingeschat. Indien wenselijk kan de leerkracht de zorgcoördinator op de hoogte stellen. Als eerste worden de ouders op de hoogte gesteld en vervolgens de betrokken partijen zoals onze medewerkers van de Opvang en het team van uit Onderwijs (i.v.m. bijv. toezicht op het plein). De leerkracht zal nauwkeurig observeren en registreren in Parnassys.

Stap 2
De leerkracht heeft een gezamenlijk gesprek met de pester en de gepeste. Het probleem wordt duidelijk en helder geformuleerd. In overleg met beide partijen worden concrete afspraken gemaakt om pestgedrag tegen te gaan/ te stoppen. Als er meerdere kinderen uit de groep betrokken zijn bij het pestgedrag zal de leerkracht klassikaal aandacht schenken aan het probleem, waarbij gebruik gemaakt kan worden van beschikbare methoden. Er zal benadrukt worden dat alle kinderen zich veilig moeten voelen op school. Het melden van pesten is geen klikken. Angst om zaken te melden zal moeten worden weggenomen. Binnen één week vindt eerste evaluatie plaats met de kinderen. Er wordt terugkoppeling naar de ouders gedaan. De leerkracht zal nauwkeurig observeren en registreren in Parnassys.

Stap 3
Wanneer blijkt dat er signalen zijn dat de situatie niet is verbeterd wordt er in samenspraak met de zorgcoördinator een plan gemaakt. Dit kan op kind- of op groepsniveau. De betrokken ouders zullen op de hoogte gesteld worden van dit plan. Na 6 weken wordt dit plan geëvalueerd, zijn de doelen gehaald? Gesprek met de betrokken leerlingen (leerkracht zelf inschatten wat het beste is: gezamenlijk of afzonderlijk). Is het gelukt om de afspraken na te komen? Het plan wordt met de zorgcoördinator geëvalueerd en de betrokken ouders worden geïnformeerd. Wanneer de doelen zijn behaald, wordt het plan afgesloten, maar blijft er wel een regelmatige evaluatie in de klas plaatsvinden. Pesten kan altijd terugkomen. Wanneer de doelen niet zijn behaald, dan volgt stap 4.

Stap 4
Als de doelen van het plan niet behaald zijn, dan zijn de volgende 2 stappen mogelijk:

a. Doelen bijstellen, opnieuw stap 3 volgen.
b. Overleg; aanwezig zorgcoördinator en directie of de situatie wordt besproken in het Ondersteuningsteam (CJG, Minters en Samenwerkingsverband)

Er wordt een terugkoppeling naar de ouders gedaan. Alle afspraken worden geregistreerd in het dossier.

Stap 5
Gesprek met alle ouders uit de groep over het pestprobleem in de groep. Dit met name als er sprake is van een grote zwijgende groep onder de klasgenoten die niet op het pestgedrag reageert of durft te

reageren. Dit gesprek wordt geleid door een directielid of zorgcoördinator. De leerkracht(en) van de groep zijn op deze avond aanwezig.
Doel: informatieverstrekking en wat kunnen ouders doen om het gedrag te beïnvloeden? Er zal ook gestimuleerd worden dat ouders onderling contact zoeken.

Stap 6
Mocht al het bovenstaande niet het gewenste effect hebben, dan zal het 'Protocol Grensoverschrijdend gedrag' in gaan.

9. Protocol grensoverschrijdend gedrag

Op IKC Kethel gelden er algemene gedragsregels voor leerlingen, ouders, schoolleiding en andere medewerkers. Deze staan beschreven in een eerder gedeelte van dit document. Hier leest u wat we van alle geledingen van onze school verwachten in het dagelijks omgaan met elkaar. Doel hiervan is het scheppen van een pedagogisch schoolklimaat dat zich kenmerkt door veiligheid, acceptatie, respect en vertrouwen. Wanneer het gaat om pesten verwijzen u eerst naar het stappenplan "Anti-pest protocol".

Grensoverschrijdend gedrag is gedrag dat er bewust op gericht is iemand te kwetsen en deze gedragen doen zich ook herhaaldelijk voor.

De maatregelen die hierin beschreven worden passen binnen ons algemene beleid van positieve benadering van kinderen om hun gedrag te sturen en te corrigeren. We denken dat dit protocol zal bijdragen aan een veilig schoolklimaat voor iedereen. Bovendien hopen we dat door duidelijkheid te verschaffen er ook een preventieve werking vanuit gaat. Het moet voor iedereen duidelijk zijn dat bepaald gedrag niet geaccepteerd wordt.

Wat verstaan we onder grensoverschrijdend gedrag?

- **Fysieke agressie of geweld:**
  Het uitoefenen van elke vorm van feitelijk geweld op of gericht tegen het lichaam van een ander. Het ongewenst aanraken van een ander of het non-verbaal dreigen hiermee.
- **Verbale en schriftelijke agressie of geweld:**
  Het mondeling of schriftelijk (brief, SMS, facebook, whatsapp) (be)dreigen, beledigen, (seksueel) intimideren, discrimineren, pesten of uitschelden van een persoon.
- **Vernieling en vandalisme:**
  Het gericht kapotmaken van materialen of het kapotmaken van materialen in combinatie met fysieke agressie of geweld.
- **Niet luisteren:**
  Niet luisteren kan in sommige gevallen ook bijdragen tot een onveilig klimaat. Doordat er niet geluisterd wordt, kan een sfeer ontstaan waarin anderen zich niet prettig voelen. Het gaat hier met name om het niet opvolgen van instructies of het weigeren te luisteren naar wat er gezegd wordt.

Gerelateerde aspecten die bijdragen aan een onveilige omgeving: Het bij zich hebben van gevaarlijke voorwerpen, of het onder invloed zijn van drogerende middelen.

Wat doen leerkrachten bij grensoverschrijdend gedrag van een kind?

Bij het stoppen van agressie en geweld of bij het niet willen luisteren:

1. De leerkracht stopt het ongewenste gedrag, door heldere eenduidige instructies.
   Eventueel wordt de leerling uit de situatie gehaald, waardoor de leerling tot rust kan komen en een onveilige situatie opgeheven wordt Time-out 1 starten.
2. De leerkracht gaat in gesprek met de betreffende leerling en het slachtoffer en probeert in een gezamenlijk gesprek het onderliggende conflict op te lossen om zo herhaling te voorkomen.
3. De leerkracht sanctioneert het gedrag van de leerling en licht de directie in.
4. De leerkracht of directie bespreekt – liefst dezelfde dag – het grensoverschrijdend gedrag met ouders/verzorgers en geeft aan hoe één en ander afgehandeld is.
5. De leerkracht registreert het voorval in Parnassys.

Bij zeer agressief en gewelddadig gedrag en bij langdurig agressief en gewelddadig gedrag; bij niet te doorbreken of niet te willen luisteren:

1. Afhankelijk van de ernst van het geweld kan de leerling ook meteen een 'time-out' krijgen. Dit houdt in dat de leerling tijdelijk geplaatst wordt in een time-outplaats of andere groep. Is dit geen optie dan wordt de leerling voor de rest van de dag naar huis gestuurd. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld en verzocht om hun kind per direct op te halen.
2. Voor verbale agressie, bedreigingen en agressie gericht op objecten geldt bovenstaande.
3. Eventueel wordt een leerling afgezonderd om tot rust te laten komen.
4. Bij een derde keer voorkomen van agressie wordt de leerling gedurende een hele dag geplaatst in een time-out plaats of andere groep (interne 'schorsing'). De directeur stelt ouders mondeling en schriftelijk op de hoogte en maakt een aantekening in het leerlingdossier. Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. Vanuit school zal er toestemming worden gevraagd voor het bespreken van de leerling in het Ondersteuningsteam.
5. Deze leerling bespreken we in het Ondersteuningsteam van de school en nemen we besluiten over de vervolgstappen. De vervolgstappen zullen met de ouders besproken worden.

Wat gebeurt er wanneer een medewerker agressief is of geweld gebruikt?

1. De medewerker wordt uit de situatie gehaald. Een ander personeelslid neemt het slachtoffer en eventuele leerlingen onder zijn hoede. Als het slachtoffer ook agressie of geweld heeft gebruikt worden de richtlijnen daarvoor toegepast.
2. In gesprek met de directie wordt de oorzaak van het gedrag nagegaan. Er worden afspraken gemaakt hoe dergelijk gedrag voorkomen kan worden. Een schriftelijk verslag van dit gesprek wordt door de directie getekend en voor 'gezien' – liefst akkoord – getekend door de medewerker. Dit verslag wordt opgeborgen in het personeelsdossier. De directie beoordeelt of de medewerker zijn functie meteen weer uit kan oefenen na dit gesprek.
3. Wanneer er besloten wordt door de schoolleiding dat er een onwerkbare situatie blijft bestaan, zal de medewerker de opdracht krijgen er alles aan te doen om de relatie te herstellen. Dit proces zal starten met een gesprek waarin de medewerker aangeeft niet goed te hebben gehandeld.
4. Als het slachtoffer een leerling is, wordt het voorval en de afhandeling daarvan dezelfde dag besproken met de ouders/verzorgers.
5. Indien de directie daar aanleiding toe ziet – bijvoorbeeld bij herhaling van het gedrag of extreem grensoverschrijdend gedrag – kan in overleg met het bevoegd gezag passende maatregelen genomen worden.
6. De school behoudt zich het recht voor om de politie in te schakelen.

Als ouders, verzorgers of andere bezoekers agressief zijn of geweld gebruiken:

1. De bezoeker wordt – indien mogelijk – uit de situatie gehaald en krijgt de mogelijkheid om tot rust te komen. Dit kan in een ruimte apart of door de persoon weg te sturen met een afspraak voor een gesprek op een later tijdstip op dezelfde dag.
2. Wanneer de agressie of geweld zich richt tegen een leerling, wordt de leerling direct beschermd en die dag worden de ouders of verzorgers op de hoogte gesteld.
3. In een gesprek wordt de oorzaak van het gedrag besproken. Het gedrag zelf wordt niet getolereerd. Eventueel wordt een vervolgafspraak op een later tijdstip gemaakt. Een gesprek kan alleen gevoerd worden als aan de algemeen gangbare eisen van respectvolle gespreksvoering wordt voldaan. De medewerker van school beoordeelt of hieraan voldoen wordt.
4. Als het slachtoffer een leerling is, wordt het voorval en de afhandeling daarvan dezelfde dag besproken met de ouders/verzorgers.

5. Met de bezoeker worden afspraken gemaakt die herhaling van het gedrag zullen hopen te voorkomen. Ook worden afspraken gemaakt hoe de slachtoffers van het agressieve en gewelddadige gedrag benaderd worden. Een verslag van dit gesprek komt (waar mogelijk) in het leerlingendossier.
6. De directie zal bij herhaling van of bij extreem agressief en gewelddadig gedrag de toegang tot de school en het schoolplein aan de betrokkene ontzeggen. De volwassene wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Met de wijkagent zal de situatie besproken worden. Als het gaat om een vertegenwoordiger van een bedrijf of organisatie, dan zal de directie van dit bedrijf of deze organisatie op de hoogte gebracht worden.
7. Als het agressieve en gewelddadige gedrag van een ouder of verzorger een goede begeleiding van een andere leerling ernstig bemoeilijkt, zal de directie overgaan tot het starten van een procedure van schorsing en of verwijdering van de leerling.
8. Als wapengebruik of invloed van drugs en/of alcohol aan de orde is, wordt de volwassene verzocht de school direct te verlaten. Dit verzoek wordt drie keer gedaan aan de betrokkene. Bij weigeren hiervan wordt de politie ingeschakeld. Dit gebeurt ook bij extreem agressief en gewelddadig gedrag. Alles wordt in het werk gesteld om leerlingen zo min mogelijk aan deze situaties bloot te stellen.

Procedure bij grensoverschrijdend gedrag

Time out 1:
De leerling wordt een uur buiten de groep geplaatst, onder toezicht van een collega (directie, IB-er, andere leerkracht).

Time-out 2:
Indien er binnen 8 weken na de eerste aantekening opnieuw een overtreding plaatsvindt, komt er een 2e notitie. Worden de ouders en directie op de hoogte gesteld en wordt de leerling een halve dag onder toezicht van een collega geplaatst.

Time out 3:
Bij een derde overtreding wordt een derde aantekening gemaakt in het leerlingendossier en wordt de leerling een hele dag uit de groep geplaatst. De ouders worden op gesprek uitgenodigd en krijgen een schriftelijke mededeling dat bij een volgende keer een schorsing zal volgen.

Time out 4:
Bij een verde overtreding/aantekening worden de ouders op gesprek gevraagd en volgt er een schorsing van 1 of meerdere dagen. Het bestuur en de leerplichtambtenaar worden ingelicht.

Time-out 1:
De leerling wordt tenminste 1 uur uit de klas verwijderd met een van tevoren zorgvuldig samengesteld time-outpakket bestaande uit taal- en rekenwerk en komt onder toezicht van een ander personeelslid.

1. De directie wordt geïnformeerd.
2. De ouders/verzorgers worden op de hoogte gesteld en ontvangen een brief die ondertekend mee teruggebracht dient te worden.
3. Notitie geplaatst in het leerlingendossier: grensoverschrijdend gedrag.

4. Er wordt contact tussen ‘dader’ en ‘slachtoffer’ gelegd met als doel foutherstel en excuses maken.
5. Er worden (nieuwe) afspraken gemaakt met de leerling. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd en ondertekend door leerling, ouders en school.

Time-out 2:
De leerling wordt tenminste 1 volledig dagdeel (ochtend of middag) uit de klas verwijderd met een van tevoren zorgvuldig samengesteld time-outpakket bestaande uit taal- en rekenwerk en komt onder toezicht van een ander personeelslid.

1. De directie wordt geïnformeerd.
2. De ouders/verzorgers worden door de schoolleiding telefonisch op de hoogte gebracht en uitgenodigd voor een gesprek.
3. Het ‘protocol grensoverschrijdend gedrag’ wordt afgegeven aan de ouders.
4. Er wordt contact tussen ‘dader’ en ‘slachtoffer’ gelegd met als doel foutherstel en excuses maken. Afspraken worden gemaakt of bijgesteld en schriftelijk vastgelegd. De afspraken worden ondertekend door leerling, ouders en school.

Time-out 3:
De leerling wordt door 1 hele dag uit de klas verwijderd voor het onder toezicht maken van het time-outwerkpakket.

1. Ouders/verzorgers worden meteen door de schoolleiding geïnformeerd en schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek.
2. Contact tussen ‘dader’ en ‘slachtoffer’ met als doel foutherstel en excuses maken.
3. Het handelingsplan wordt gemaakt of bijgesteld, inclusief ondertekening door leerling, ouders en school. Er worden ook (nieuwe) afspraken gemaakt.
4. De directie of zorgcoördinator neemt contact op met Stichitng UN1EK (het bestuur) om de time-out te melden. De leerling kan worden aangemeld met toestemming van de ouders voor het Ondersteuningsteam. Hulp externen opstarten, contact met gezinsspecialist.

Time-out 4:
De directie of zorgcoördinator doet aanmelding bij het bestuur Stichting UN1EK. De leerling wordt voor 1 of meerdere dagen uit de klas verwijderd voor het maken van het time-outwerkpakket onder toezicht.

1. Ouders/verzorgers worden door de schoolleiding direct geïnformeerd en schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek. Procedure schorsing bespreken.
2. Er wordt contact tussen ‘dader’ en ‘slachtoffer’ gelegd met als doel foutherstel en excuses maken.

10. Procedure schorsing/verwijderen van leerlingen stichting Un1ek

Het komt weleens voor dat een school overweegt om op grond van de geschiedenis van en met een leerling over te gaan op schorsing of verwijdering. Het bestuur is verantwoordelijk voor de procedure bij schorsing en verwijdering . Stichting UN1EK hanteert hiervoor de volgende afspraken.

De **Wet op het Primair Onderwijs** spreekt over verwijdering. De wet stelt het volgende:

Artikel 40 Toelating en verwijdering van leerlingen

1

De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. De toelating tot de school is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000.

5

Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van de vorige volzin tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

Stichting UN1EK gaat uit van algemeen geldende rechtsregels voor onderwijs waarbij naast verwijdering er ook de mogelijkheid is tot schorsing als minder vergaande maatregel. In de wet op het Voortgezet Onderwijs wordt wel gesproken over schorsing. Stichting UN1EK hanteert die genoemde richtlijnen voor de scholen voor Primair Onderwijs.

1. Schorsing

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn dat een school overweegt om over te gaan tot schorsing. Aanleidingen voor schorsing kunnen zijn:

- bedreigingen door ouders/verzorgers van een leerling
- herhaaldelijke les- en ordeverstoring
- wangedrag tegenover medewerkers en/of leerlingen
- diefstal, beroving, afpersing
- bedreiging
- geweldpleging
- gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijd
- handel in drugs of gestolen goederen
- bezit van wapens of vuurwerk
- seksuele intimidatie

Deze ernstige incidenten moeten door de onderwijslocatie gedocumenteerd worden en gecommuniceerd zijn met ouders of vertegenwoordigers van een kind. Daarnaast moet een school of IKC aantonen dat het op gebied van preventieve maatregelen zich voldoende heeft ingespannen (duidelijke regels en afspraken, veiligheidsprotocol). School/IKC moet altijd overwegen of er naast schorsing overgegaan wordt tot doen van aangifte bij de politie.
Voordat overgegaan wordt tot schorsing moet het voorval of het dossier van een leerling besproken worden met het bevoegd gezag van de stichting.

Wanneer overgegaan wordt tot schorsing gelden de volgende regels:

- schorsing is mogelijk voor maximaal één week (vijf schooldagen)
- de schorsing moet schriftelijk aan de ouders van de betreffende leerling worden medegedeeld. In die brief moet ook gemeld worden dat ouders bezwaar kunnen aantekenen: Ouders kunnen naar de civiele rechter stappen of een klacht indienen over de schorsing. In de schoolgids vindt u informatie over de klachtenregeling.
- Een geschorste leerling wordt ontheven van de plicht tot geregeld schoolbezoek
- De geschorste leerling moet in de periode van schorsing binnen of buiten de school voldoende schoolwerk verrichten
- Het bevoegd gezag moet de schorsing voor een periode van langer dan één dag schriftelijk melden aan de onderwijsinspectie (via internet schooldossier, digitaal formulier) en de leerplichtambtenaar van de betreffende gemeente
- na de schorsingsperiode vindt een gesprek plaats met ouders/verzorgers en moet een leerling weer in de groep worden toegelaten
- indien overwogen wordt om over te gaan tot verwijdering wordt de schorsingsperiode verlengd tot het besluit is genomen
- een schorsing kan meerdere keren bij eenzelfde leerling worden toegepast wanneer er sprake is van een nieuw incident
- ouders/verzorgers kunnen een klacht indienen wanneer ze het niet eens zijn met het schorsingsbesluit (zie klachtenregeling)

2. Verwijdering

Soms is het voor een school/IKC onmogelijk om nog verder te gaan met een leerling. Dan is er de mogelijkheid om over te gaan tot verwijdering. Mogelijke aanleidingen om over te gaan tot verwijdering kunnen zijn:

- meerdere malen van schorsing hebben onvoldoende effect
- de veiligheid van medeleerlingen en/of medewerkers is ernstig in gevaar
- voor een betere toekomst van de leerling is het beter dat hij of zij op een andere locatie onderwijs vervolgt

Wanneer een school/IKC overgaat tot verwijdering van onderwijs moeten de volgende stappen doorlopen worden:

1. overleg met het bevoegd gezag van de Stichting
2. overleg met de inspecteur

3. melding aan de leerplichtambtenaar van de gemeente
4. overleg met de ouders van de betrokken leerling (de ouders kunnen de inspecteur vragen om te bemiddelen)
5. de betrokken groepsleerkracht wordt gehoord
6. de directeur van de school/het IKC houdt een logboek bij van alle contacten die hebben plaatsgevonden rondom verwijdering
7. het bevoegd gezag heeft een inspanningsverplichting voor een periode van 8 weken om een andere onderwijsvoorziening voor de leerling te vinden
8. Het besluit tot verwijdering wordt schriftelijk aan ouders medegedeeld
9. Ouders krijgen de gelegenheid tot het maken van bezwaar; dit kunnen ze schriftelijk indienen bij het bevoegd gezag van de stichting
10. Bevoegd gezag heeft vier weken de tijd om een uiteindelijke beslissing te nemen en hoort leerling en/of ouders gedurende die periode
11. In de periode van bezwaar kan een leerling de toegang tot de school/het IKC ontzegd worden
12. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar ontvangen schriftelijk bericht over het uiteindelijk genomen besluit

Bij het zoeken naar een passende oplossing voor een leerling is er de mogelijkheid om gebruik te maken van het samenwerkingsverband 'Onderwijs Dat Past' of het Steunpunt Onderwijs.

Voor uitgebreide informatie over schorsing en verwijdering en passend onderwijs
zie: www.ingrado.nl/assets/uploads/Notitie_schorsen_en_verwijderen.pdf (www.ingrado.nl, 2015)

KETHEL
Natuurlijk in beweging!

UNIEK IKC 2-13 JAAR

11. Formulier Incidentregistratie

Persoonsgegevens	
Naam getroffene:	Plaats van het incident:
Adres:	Datum en tijdstip incident:
Postcode en plaats:	
Getroffene is:	
Werknemer/stagiair/leerling/vrijwilliger/anders namelijk:	

Vorm van agressie/geweld	
	Omschrijving:
❑ fysiek	
❑ verbaal	
❑ dreigen	
❑ vernieling	
❑ diefstal	
❑ anders nl.	

Behandeling	
Geen	
Behandeling in ziekenhuis/EHBO	
Opname in ziekenhuis	
Ziekteverzuim	
Anders nl.	

Schade	
	Kosten in euro
Materieel	
Fysiek letsel	
Psychisch letsel	
Anders	

Afhandeling		
Aankruisen wat van toepassing is		
❑ Politie ingeschakeld	Aangifte gedaan	Ja/nee
❑ Melding arbeidsinspectie	Ernstig ongeval	Ja/nee (indien ja, invullen en opsturen ongevallen meldingsformulier Arbeidsinspectie verplicht)
❑ Psychische opvang	Nazorg	Ja/nee

KETHEL
Natuurlijk in beweging!

UNIEK IKC 2-13 JAAR

Korte beschrijving incident

Suggesties voor verdere afhandeling

Suggesties voor preventie in de toekomst:

Plaats:		Datum	
Handtekening getroffene:			

12. Verzamelstaat incidenten

Datum	Getroffene	Functie	Toedracht	Letsel schade	Verzuim

Procedure:

Alle incidenten met betrekking tot agressie en geweld worden geregistreerd (dus ook de minder ernstige).

Ernstige incidenten onmiddellijk melden aan directie en/of bestuur.

Directie/bestuur draagt zorg voor eventueel verplichte melding aan Arbeidsinspectie door middel van betreffende incidentenmeldingsformulier.

Bronvermelding

- Vorm geven aan sociale veiligheid – Stichting School & Veiligheid https://www.schoolenveiligheid.nl/
- De vijf sporen aanpak – Dr. D. Olweus